

Školní řád

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na bezplatné vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Svůj názor musejí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, vedení školy, a je-li potřeba, může použít schránku důvěry.
6. Na odpočinek a volný čas.
7. Na ochranu před všemi formami násilí, nedbalým zacházením a před všemi společensky nebezpečnými jevy.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích.
9. Požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit znalosti.
10. Na zvláštní péči v odůvodněných případech - onemocnění, zdravotní postižení, vážné osobní problémy, mimořádné schopnosti a talent.
11. Na práci v kulturním, estetickém a klidném prostředí.
12. Znat v předstihu termíny čtvrtletních prací.
13. Na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a návykovými látkami.
14. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti výukou.

II. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
2. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
3. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.
4. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
6. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně způsobené škody je povinen odstranit či zaplatit.

III. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Volit a být voleni do školské rady.
3. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
4. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
5. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání (jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí), na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
9. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.
10. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
11. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících i ředitele školy. Stížnosti projednávají rodiče nejprve s třídním učitelem. V případě, že třídní učitel nemůže zajistit nápravu ve věci oprávněné stížnosti, řeší tuto ředitel školy.

IV. Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Po této lhůtě je absence považována za neomluvenou. Omlouvat žáka lze i telefonicky či mailem, po příchodu však musí předložit písemnou omluvenku.
5. Oznamovat škole údaje a změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

V. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost je nutné věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. V odůvodněných případech a na základě písemné žádosti zákonného zástupce může žáka uvolnit na dva dny třídní učitel, na více dnů pak ředitel školy.
6. Veškeré jednání mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy je vedeno dle běžných norem slušného společenského chování.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
8. Škola si vyhrazuje právo na zařazování žáků do skupin cizích jazyků a volitelných předmětů.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a při použití WC.
2. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
3. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem "Dobrý den".
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, kursy, školy v přírodě apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Žáci mohou být uvolněni z vyučování jen na základě prohlášení rodičů o převzetí odpovědnosti za dítě. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem a dozor začíná 20 minut před začátkem první vyučovací hodiny.
7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a dalších odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
8. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a. se školním řádem,

- b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d. s postupem při úrazech,
 - e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
8. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s řady učebny, s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
 9. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky) a seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků.
 10. Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
 - a. varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
 - b. upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
 - c. informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají apod..
 11. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
 12. Kniha úrazů je uložena v kanceláři školy, zodpovídá za ni zástupkyně ředitele. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 13. Zápis do knihy úrazů provádí
 - a. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
 - b. učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - c. vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - d. třídní učitel (všechny ostatní případy),
 - e. jakýkoli pracovník školy, který byl svědkem úrazu.
 14. V knize úrazů se uvede
 - a. pořadové číslo úrazu,
 - b. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - c. popis úrazu,
 - d. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - e. zda a kým byl úraz ošetřen,
 - f. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - g. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
 15. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
 16. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů.
 17. O každém evidovaném úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.
 18. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.

VII. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání tabákových výrobků, alkoholu, omamných a psychotropních látek (dále OPL) a ostatních návykových látek v budovách i celém areálu školy. Tento zákaz se vztahuje i na všechny akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel

školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Stejný postup platí i pro projevy xenofobie a rasové nesnášenlivosti.
5. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem žáků, zaměstnanců a školy

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
3. Ztráty věci hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.
4. Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.
5. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
6. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
7. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Žákům je zakázáno jakkoliv manipulovat s mobilními telefony během výuky (telefonování, přijímání, či psaní SMS, hraní her). Musí být vypnuty, aby nerušily vyučování.
8. Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, video, foto apod.) na jakákoliv média v budovách a celém areálu školy bez jednoznačného svolení některého ze zaměstnanců školy.
9. Krádež je protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
10. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. Do jiných tříd přecházejí ukázněně 5 minut před koncem přestávky, všechny své věci si berou s sebou. Do učeben, které nejsou kmenovými třídami, vstupují žáci pouze s učitelem. V šatnách jsou žáci jen nezbytně nutnou dobu a při odchodu si nic nenechávají v šatnách. Po ukončení vyučování žáci, kteří se nestravují, neprodleně opustí školní budovu. Strávníci se před vstupem do jídelny v šatně přezouvají do venkovní obuvi a zajistí si věci, které mohou být předmětem krádeže. Dozor odchází až v okamžiku, kdy v šatně zůstává pouze žákovská služba. V jídelně se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a dodržují řád školní jídelny.
11. Po vstupu do školy se žáci přezouvají v šatnách do domácí obuvi, příp. tenisek s bílou podrážkou. Nepřezutí žáci budou mít boty uloženy ve zvláštní šatně. V případě, že žák zapomene přezutí poprvé, omluví se ráno na vrátnici a třídnímu učiteli a boty si může pro tento den ponechat. Při opakovaném a neomluveném nepřezutí je žák považován za nepřezutého.
12. Cenné předměty, tzn. i mobilní telefony, je možno uschovat v ředitelně a jen v takovém případě škola zodpovídá za ztrátu.

IX. Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků od 7.40. Pět minut před začátkem hodiny jsou již žáci ve svých třídách, příp. před odbornými učebnami, služba uzamyká šatny v 7:55. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do školy v 6.40 hodin se svým vyučujícím, na kterého čekají před budovou školy.
2. V ostatních případech vstupují žáci do školy 20 minut před začátkem vyučování. Pozdní příchody se evidují na vrátnici školy.
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě. V době oběda vykonávají určení žáci dozor v šatně až do odchodu posledního žáka.
4. Žáci setrvávají o přestávkách na patrech svých kmenových tříd s výjimkou velké přestávky a doby před vyučováním (týká se i nákupu svačín a nápojů). Přestávky jsou součástí rozvrhu, kdy škola odpovídá za

- bezpečnost žáků. Opuštění školy bez souhlasu zodpovědné dospělé osoby bude hodnoceno jako neomluvená absence. Vstup do prostoru šaten v době vyučování je žákům povolen pouze v doprovodu pracovníků školy.
5. Stolní tenis je možno provozovat pouze o velké přestávce a před vyučováním. V prostorách školy a na vycházkovém dvoře jsou povoleny pouze měkké míče.
6. O polední přestávce mohou žáci pobývat v budově pod pedagogickým dohledem. Po skončení vyučování školu bez prodloužení opustí a nezdržují se před školou déle než nezbytně nutnou dobu.

Celkový provoz školy: Po-Pá od 6:00-21:00

Organizace družiny: Ranní provoz probíhá od 6:00 do 7:45, odpolední pak od 11:40 do 16:30. Družinu navštěvují výhradně děti 1. - 5. třídy ZŠ Zelená. Činnost probíhá v odděleních školní družiny, jejíž součástí jsou relaxační kouty a malá tělocvična.

Organizace výuky: Vyučování začíná v 8:00, žáci 2. stupně mohou mít zařazenu tzv. nultou hodinu od 7:00. Vstup do budovy školy je možný již 20 minut před začátkem dopoledního a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. Poslední 9. vyučovací hodina končí v 16:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci mohou mít v dopoledním a odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin.

Výuka probíhá standardně v kmenových třídách a odborných učebnách (tělocvična, dílny, učebna F, učebna Ch, učebna HV, jazyková učebna, informatika, školní kuchyňka, skleník). Dle povětrnostních podmínek probíhá výuka na školním pozemku a školním hřišti. Zejména na prvním stupni jsou do výuky zařazeny relaxační chvíle.

Přestávky: Přestávky jsou desetiminutové, od 7. vyučovací hodiny 5 minutové po druhé vyučovací hodině je přestávka v trvání 20 minut. Velkou přestávku mohou žáci trávit v prostorách školní haly s možností drobných sportovních aktivit (stolní tenis). Opuštění školy bez souhlasu odpovědné dospělé osoby bude hodnoceno jako neomluvená absence.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady klasifikace

Obecné zásady:

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.
- Hodnocení žáka vychází z posouzení míry dosažení výstupu pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Klasifikace zohledňuje i souvislosti, které ovlivňují jeho výkon, např. znalost českého jazyka u cizinců, zdravotní a sociální znevýhodnění..
- Výsledná klasifikace hodnotí nejen sumu znalostí, ale i pokrok, který žák učinil za dané období. Poměr váhy částí znalostní a kompetenční je 3:1 (75% znalosti, 25% kompetence).
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým zvláštěm žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - předměty s převahou teoretického a praktického zaměření
 - předměty s převahou výchovného zaměření - hudební výchova, tělesná výchova, výtvarná výchova

2. Stupně hodnocení a klasifikace

2.1 Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný*
- 2 - chvalitebný*
- 3 - dobrý*
- 4 - dostatečný*
- 5 - nedostatečný*

Pozn.: Znamky číslicemi se používají v 1. - 5. třídě.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Přečází-li žák na jinou školu, může být slovní hodnocení převedeno na klasifikaci na základě žádosti zákonného zástupce či školy. Pro účely přijímacího řízení se vždy použijí klasifikační stupně.

2.2 Chování žáka

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - *velmi dobré*
- 2 - *uspokojivé*
- 3 - *neuspokojivé*

Pozn.: Znamky číslicemi se používají v 1. - 5. třídě.

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu.
- Postihování chování žáka mimo školu: Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole a na školních akcích. Ve vážných případech přihlédne třídní učitel i k chování mimo školu, zvláště jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Výchovná opatření k posílení kázně

V průběhu školního roku může třídní učitel uložit žákovi napomenutí a důtku třídního učitele. Po projednání pedagogickou radou může ředitel udělit důtku ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele (1 bod)

Méně závažné a ojedinělé přestupky proti školnímu řádu (zapomenutí, pozdní příchod, nepřezutí ...)

Důtka třídního učitele (2 body)

Závažnější přestupek proti školnímu řádu (neomluvená absence, vulgární vyjadřování, drobné poškození do cca 200 Kč...)

Opakované drobné přestupky (pracovní nekázeň, pozdní příchody, vulgární vyjadřování ...)

Důtka ředitele školy (3 body)

Závažný přestupek až trestný čin (krádeže, větší majetková škoda, agresivní chování ke spolužákům i pracovníkům...) Opakované závažnější přestupky (neomluvená absence, častá pracovní nekázeň, kouření v prostorách školy...).

Mezi pozitivní výchovná opatření patří pochvaly, které navrhuje k projednání pedagogické radě třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce či jiná fyzická osoba.

Pochvala třídního učitele (-1 bod) – za mimořádnou činnost v rámci třídního kolektivu

Pochvala ředitele školy (-3 body) – za mimořádnou činnost v rámci školy, či za činy přesahující rámec školy

Klasifikace chování na základě bodů

- 1-3 body - chování velmi dobré
- 4-6 bodů+ředitelská důtka - chování uspokojivé (po projednání pedagogickou radou)
- 7 a více bodů+ředitelská důtka - chování neuspokojivé (po projednání pedagogickou radou)

2.3 Celkový prospěch

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen(a)**

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle bodu 2.1..

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovával ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovával ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

(2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovával. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovával ročník.

(7) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

(8) Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného školního vzdělávacího programu se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

2.3.1 Opravné zkoušky

(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(4) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

2.3.2 Hodnocení nepovinných předmětů

Výsledky práce v nepovinných předmětech se hodnotí stupni 1 -5 stejně jako v povinných předmětech.

2.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko - psychologických poraden
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Kontrolní písemné práce koordinuje učitel tak, aby nedocházelo ke kumulaci.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3. Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- d) O stavu klasifikace ve třídě informuje třídní učitel na pedagogické radě.
- e) Případy výrazného zhoršení prospěchu (o dva stupně a více) sděluje učitel prokazatelným způsobem rodičům.
- f) Nedostatky v chování žáků a případy zaostávání v učení se projednají na pedagogických radách. Návrhy na udělení výchovných opatření, popř. návrhy na pochvaly projednají třídní učitelé předem s ostatními vyučujícími.
- g) Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň z chování, zapíše třídní učitelé po projednání pedagogickou radou se zdůvodněním do katalogových listů. Rovněž zapíše udělení pochvaly.
- h) Písemné podklady pro klasifikaci žáka jsou po dobu školního roku k předložení u jednotlivých vyučujících.

4. Zásady a pravidla sebehodnocení

Pro objektivní sebehodnocení žáků a školy jsou využívány v 9. ročníku srovnávací testy ČJ, M a obecné studijní předpoklady. Jako další nástroj škola na 2. stupni využívá standardizačních testů z ČJ, M, Ch, F, Př a cizích jazyků. Na 1. i 2. stupni je používána metoda ústního sebehodnocení v prostředí kolektivu třídy. Vhodným prostředkem je možnost nezávazného testování s využitím výukových programů se zpětnou vazbou.

5. Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovou poruchou učení

5.1 Zjišťování vědomostí a dovedností žáka

- Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud učitel posuzuje výkon, který žák provádí v daném časovém limitu, hodnotí část žákem zvládnutou.

- Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Může se stát, že žák určitou dovednost zvládne, ale při zkoušce selhává.

5.2 Hodnocení a klasifikace

- Klasifikace jako jedna z forem hodnocení na kvantifikující stupeň umožňuje snadnější srovnání výkonů. Vyžaduje se, aby i klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat, jak dále prohlubovat úspěšnost, apod.
- Žáci mohou být se souhlasem rodičů hodnoceni slovně ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci.
- Při klasifikaci známkou učitel vezme v úvahu specifickou poruchu žáka a může hodnotit mírnější známkou (o jeden i o několik stupňů).

Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření, podpořit žákovy možnosti být úspěšný.

6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

6.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického a praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Maximální chybovost dle náročnosti je 5-10%.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nedostatky a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat dle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Chybovost podle typu zkoušení přesahuje 60% (testy)-80% (samostatná tvůrčí činnost).

Podmínkou pro udělení stupně 5 je nezájem žáka o zlepšení a odstranění nedostatků.

6.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Podmínkou pro udělení stupně 5 je nezájem žáka o zlepšení a odstranění nedostatků.

Aktualizace školního rádu schválena školskou radou 8.10.2012

Aleš Koutný, ředitel školy